

Specialist weeftechnische analyses van archeologische en historische weefsel (m/v/x)

Onze referenties	Activiteitengroep	Klasse aanwerving	Solliciteren tot en met
FASHIONNIL	I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling	SW1	17/05/2026

Inhoud van de functie

Doelstelling van de functie

FASHIONNIL. *Late Antique and Early Islamic Textiles in the Royal Museums of Art and History* is een onderzoeksproject geleid door de **Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis** (Afdeling Oudheid).

Het project "FashionNil" – *Late Antique and Early Islamic Textiles in the Royal Museums of Art and History* (2026-2029), onder leiding van J. Marchand en gefinancierd in het kader van het P4Science-programma van het Belgische federale wetenschapsbeleid (BELSPO), heeft tot doel de textielproductie in haar archeologische en sociaal-culturele context opnieuw te evalueren, op basis van de omvangrijke collectie die in de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis (KMKG) wordt bewaard.

In dit kader wordt een onderzoeker aangeworven om de Egyptische textielverzameling van het museum te bestuderen, te ordenen en wetenschappelijk te valoriseren. Deze functie draagt bij aan het verdiepen van de kennis over deze collecties, het waarborgen van een gestandaardiseerde documentatie en het bevorderen van de verspreiding ervan onder de wetenschappelijke gemeenschap en het publiek, met name door de publicatie van een referentiecatalogus. De functie sluit daarmee volledig aan bij de opdracht van de KMKG op het gebied van conservering, onderzoek en valorisatie van het erfgoed.

Resultaatsgebieden

De wetenschappelijk onderzoeker zal de volgende taken uitvoeren:

- de inventarisering, het onderzoek, de evaluatie en documentatie van bestaande weeftechnische analyses van ca. 600 Egyptische textielobjecten uit de laatantieke en vroeg-islamitische periodes in de collectie van de KMKG. Ongeveer 80% van deze weefsels werden reeds geanalyseerd door de experts Daniël De Jonghe en Chris Verhecken-Lammens. Zij schreven de resultaten van deze analyses neer in het Nederlands;

- de realisering van nieuwe weeftechnische analyses van Egyptische textielobjecten uit de laatantieke en vroeg-islamitische periodes in de collecties van de KMKG;
- de opstelling van fiches met weeftechnische analyses per textielobject: fiches met de vervolledigde en eventueel aangepaste versie van de bestaande weeftechnische analyses en fiches met de nieuw uitgevoerde analyses;
- de voorbereiding van een beknopte, homogene en uniforme versie van de weeftechnische analyses van een ruime selectie textielobjecten die deel uitmaken van het onderzoeksproject "FashionNil", met het oog op een publicatie in een wetenschappelijke catalogus;
- de redactie van een artikel in dezelfde catalogus met uw synthese, inzichten en conclusies met betrekking tot de materiële en technische aspecten van de bestudeerde collectie behoort eveneens tot de verwachtingen.

Werkgever

Er is **1 plaats** bij de **Afdeling Oudheid** van de **Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis** (adres: Jubelpark 10, 1000 Brussel).

De activiteitengroep is: I. Wetenschappelijk onderzoek en experimentele ontwikkeling

Afdeling Oudheid:

Het departement Oudheid van de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis herbergt een uitzonderlijke collectie van meer dan 100.000 archeologische en historische objecten. Deze collectie omvat een tijdspanne van ongeveer 2,5 miljoen jaar, van de prehistorie tot het einde van de late oudheid, met bijzondere aandacht voor de oude beschavingen van Egypte, Mesopotamië, Griekenland en Rome.

De museumstukken variëren van gebruiksvoorwerpen, beeldhouwwerken, sieraden en wapens tot religieuze artefacten en grafgiften. Dankzij deze diversiteit kunnen bezoekers een uitgebreid beeld krijgen van het dagelijkse leven, de kunst, religieuze overtuigingen en sociale structuren van oude samenlevingen.

Daarnaast speelt het departement een belangrijke rol in wetenschappelijk onderzoek en educatie, met tentoonstellingen, publicaties en activiteiten die het publiek en onderzoekers verbinden met het rijke erfgoed van de oudheid. Door deze combinatie van behoud, studie en presentatie draagt het departement bij aan het levend houden van onze gemeenschappelijke geschiedenis en stimuleert het een diepere waardering voor de culturele wortels van onze samenleving.

Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis:

De Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis omvatten het Museum voor Kunst en Geschiedenis, het Museum voor Muziekinstrumenten en de Hallepoort. Ze maken deel uit van de federale wetenschappelijke instellingen onder het Federaal Wetenschapsbeleid (BELSPO). Ze behoren tot de grootste musea voor geschiedenis en decoratieve kunsten in Europa.

De hoofdmissie van de KMKG is het behoud, de studie, de verrijking en de valorisatie van een uitzonderlijk cultureel erfgoed dat archeologie, decoratieve kunsten, niet-westerse kunsten en de geschiedenis van beschavingen omvat. Via hun collecties, tentoonstellingen en educatieve activiteiten streven ze ernaar historische en artistieke kennis aan het publiek over te dragen en wetenschappelijk onderzoek te bevorderen.

Hiervoor steunen de musea op een team van ongeveer 200 professionals waaronder archeologen, conservatoren, kunsthistorici, restaurateurs en technici.

Meer informatie op <https://www.kmkg-mrah.be/>.

Competenties

Gedraggerichte competenties

- U werkt georganiseerd en zelfstandig.
- U bevordert en versterkt de teamgeest door meningen en ideeën te delen en bij te dragen aan het oplossen van conflicten tussen collega's.
- U bent oplossingsgericht en respecteert de doelen en deadlines die door de projectcoördinator zijn vastgesteld.
- U zet zich volledig in voor uw taken en toont wilskracht en ambitie om resultaten te behalen, en neemt verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de uitgevoerde acties.
- U plant en beheert actief uw eigen ontwikkeling op basis van uw mogelijkheden, interesses en ambitie, stelt uw eigen functioneren kritisch in vraag en verrijkt zich voortdurend met nieuwe ideeën, benaderingen, vaardigheden en kennis.

Technische competenties

- U beschikt over goede kennis op het gebied van archeologische en/of historische weefsels.
- U bent gespecialiseerd in de technische analyse en documentatie van materialen en weeftechnieken van archeologische en historische textiel (gespecialiseerd door het volgen van één of meerdere opleidingen op dit gebied).

Troeven

- U hebt wetenschappelijke artikelen gepubliceerd in erkende vakbladen en populaire artikelen of communicatie-uitingen voor een breed publiek, meetbaar aan het aantal lezers, citaties of kwalitatieve feedback. U beheerst schrijf- en redactietools (bv. referentiebeheer) aangepast aan beide doelgroepen.
- U hebt ervaring met praktische toepassing van handweven.
- U hebt kennis van en ervaring met non-invasieve onderzoekstechnieken voor textielobjecten.
- U hebt ervaring met het werken (al dan niet in het kader van een specifiek project of stage) in een wetenschappelijke instelling of een onderzoeksinstelling en met de studie van museale collecties en met het verantwoord omgaan met museumobjecten.
- U bent vertrouwd met Microsoft Office.
- U beschikt over een goede kennis van het Frans en van het Engels.

Deelnemingsvoorwaarden

Vereist diploma op de uiterste inschrijvingsdatum

Masterdiploma in de conservatie/restauratie van textiel of in de kunstgeschiedenis en archeologie, met specialisatie in textielstudies, of in textile engineering.

Wil je solliciteren maar is jouw diploma niet in het Nederlands?

Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten" (selectieprocedure) om te weten of je een taaltest moet afleggen: artikel 7 - niveau 1/A.

Indien van toepassing, kan je je registreren door op de volgende link te klikken <https://werkenvoor.be/nl/testen-en-certificaten/taal/inschrijven>.

Het behalen van het taalcertificaat is een voorwaarde voor selectie. Schrijf je dus zo snel mogelijk in voor de taaltest.

Vereiste ervaring

U hebt een aantoonbare ervaring van ten minste één jaar in het analyseren en documenteren van de patroonconstructies van historische kleding.

Aanbod

Contract en graad

U wordt aangeworven voor een **bepaalde duur** in een **voltijdse betrekking** (38 uur per week) ⁽¹⁾ **van 01/07/2026 tot 31/10/2026** als **assistent** in de overeenstemmende weddeschaal SW10 (erkende wetenschappelijke anciënniteit van minder dan twee jaar) of SW11 (erkende wetenschappelijke anciënniteit van twee jaar of meer).

Minimumbezoldiging: **47.363,64** EUR (SW10) / **56.022,44** EUR (SW11) (bruto jaarwedde tegen het huidige indexcijfer, reglementaire toelagen niet inbegrepen).

⁽¹⁾ Mogelijkheid om een deeltijdse betrekking (22,8 uur per week, wat overeenkomt met 60% van een voltijdse betrekking) voor een periode van zes maanden, van 01/07/2026 tot 31/12/2026).

Voordelen

We bieden jou een boeiende job met impact op mens en maatschappij, met tal van voordelen:

- goede balans tussen werk en privé:
 - glijdende werkuren in een 38-uren week;
 - mogelijkheid om eventuele overuren in recuperatie op te nemen;
 - mogelijkheid tot telewerk;
 - 26 dagen verlof en vrij tussen Kerst en Nieuwjaar;
 - gemakkelijk bereikbaar met het openbaar vervoer;
- talrijke ontwikkelingsmogelijkheden:
 - uitgebreid opleidings- en leeraanbod (te volgen tijdens de werkuren);
- financiële voordelen:
 - mogelijkheid tot het krijgen van een tweetaligheidspremie;
 - voordelige hospitalisatieverzekering;
 - aanvullend pensioenplan (tweede pijler);
 - gratis woon-werkverkeer met het openbaar vervoer;
 - mogelijkheid om maaltijdcheques te krijgen;
 - mogelijkheid tot het krijgen van een telewerkpremie;
 - mogelijkheid om een fietsvergoeding te krijgen en om te kiezen voor fietsleasing;
 - voordelen en interessante aanbiedingen via Benefits@Work;
 - allerlei sociale voordelen.

Aanwervingsvoorwaarden

Als je geslaagd bent voor deze selectie, moet je – om aangeworven te worden – op de aanstellingsdatum voldoen aan volgende voorwaarden:

- de burgerlijke en politieke rechten genieten;
- een gedrag hebben dat in overeenstemming is met de eisen van de beoogde betrekking;
- aan de dienstplichtwetten voldaan hebben;
- houder zijn van het vereiste diploma;
- voldoen aan de speciale bekwaamheden en vereisten die zijn vastgesteld in het functieprofiel.

Procedure

Stap 1 – Controle van de deelnemingsvoorwaarden

Je wordt toegelaten tot de selectieprocedure als je voldoet aan alle toelatingsvoorwaarden. De selectiecommissie controleert uw kandidatuur op basis van de documenten die u hebt ingediend. De commissie beslist of uw titels, verdiensten en ervaring overeenstemmen met de vereisten voor de vacature. Zo ja, dan wordt u uitgenodigd voor de volgende stap.

Afhankelijk van het aantal ontvangen kandidaturen behoudt de selectiecommissie zich het recht voor het aantal kandidaten dat doorgaat naar de volgende fase te beperken door degenen te selecteren die zij het meest geschikt acht voor de uit te oefenen functie.

Stap 2 – Interview

Deze test wordt georganiseerd in de Koninklijke Musea voor Kunst en Geschiedenis (Jubelpark 10 te 1000 Brussel). Voor praktische details ontvang je een e-mail van een van onze medewerkers.

Tijdens het gesprek wordt beoordeeld of je gedrags- en technische vaardigheden voldoen aan de functievereisten. Er wordt ook gevraagd naar je motivatie, interesse en affiniteit met het vakgebied.

In geval van afwezigheid

Als je niet aanwezig bent bij de bijkomende proef en/of het sollicitatiegesprek, wordt u automatisch uitgesloten van de rest van de selectieprocedure, tenzij u binnen drie dagen kunt aantonen dat uw afwezigheid gerechtvaardigd was om één van de volgende redenen:

- ziekte;
- noodsituatie waarbij een lid van het gezin (= elke persoon die met de kandidaat samenwoont) of familie (= de echtgenoot van de kandidaat of de persoon met wie de kandidaat wettelijk samenwoont, familieleden van de kandidaat in de eerste of tweede graad) betrokken is;
- noodzakelijke aanwezigheid op het werk;
- onderbreking of vertraging van het openbaar vervoer van minstens dertig minuten;
- overmacht.

Indien nodig, kunt u, binnen de 10 dagen na datum van de bovengenoemde hoorzitting, vragen om te worden gehoord door de commissie. Een nieuwe datum zal dan worden voorgesteld.

Notificatie

Als je in een bepaalde stap niet slaagt, wordt de procedure beëindigd en word je niet meer uitgenodigd voor de volgende onderdelen van dezelfde selectie.

Gelijke kansen en redelijke aanpassingen

De Federale overheid voert een actief diversiteitsbeleid.

Heb je een handicap, een leerstoornis of een ziekte? Dan kom je mogelijks in aanmerking voor een aanpassing van de selectieprocedure. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Mogelijke voorzieningen voor personen die zwanger zijn of die borstvoeding geven

Ben je zwanger of geef je borstvoeding? Ook dan kan je mogelijke voorzieningen aanvragen. Neem contact op met de persoon die vermeld staat in "Contacten".

Eindresultaat

Als je geslaagd bent?

Aan het einde van de selectieprocedure wordt een lijst van geslaagden, niet gerangschikt, gevormd. Deze bestaat uit personen die het meest geschikt worden geacht om de functie uit te oefenen in overeenstemming met de deelnemingsvoorwaarden.

Hoelang blijft deze lijst geldig?

Er wordt een lijst van geslaagden opgesteld die één jaar geldig blijft.

Solliciteren

Solliciteren? Stuur uw kandidatuur per e-mail naar hr@kmg-mrah.be met vermelding in het onderwerp van de selectiereferentie.

Uw kandidatuur dient te bestaan uit:

- het document "**CV - Wetenschappelijke functies**", ingevuld, dat je in bijlage kan terugvinden;
- een **motivatiebrief**;
- een kopie van vereiste **diploma**(s) met al **zijn bijlage**. Indien deze diploma's, of één ervan, werden uitgereikt in een andere taal dan het Nederlands, Frans, Duits of Engels dient daarvan bij het voorgelegde dossier tevens een vertaling te worden toegevoegd;
- elk ander document waaruit je **relevante ervaring** blijkt, zoals:
 - attesten om de wetenschappelijke activiteiten te wettigen (attesten afgeleverd door de werkgevers, de autoriteiten die beurzen toekenden, ...);
 - een lijst van de eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken.

Je kan je kandidatuur indienen tot en met 17/05/2026.

De kandidaturen die niet voldoen aan bovenstaande procedure worden niet weerhouden.

Contacten

Over de jobinhoud:

Om meer informatie te krijgen over de jobinhoud, aarzel niet om contact op te nemen met:

MARCHAND Julie – Werkleider – j.marchand@kmg-mrah.be

Over de selectieprocedure:

Om meer informatie te krijgen over de selectieprocedure, aarzel niet om contact op te nemen met:

LEROY Gaëtan – Coördinator Personeel en Organisatie – g.leroy@kmg-mrah.be

Als je een redelijke aanpassing van de selectieprocedure wilt aanvragen of faciliteiten wilt krijgen in verband met je zwangerschap of borstvoeding, kun je contact opnemen met dezelfde persoon.

CV - Wetenschappelijke functies

Geef aan voor welke functie u solliciteert:

Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Dit CV moet ook vergezeld zijn van een motivatiebrief.

Persoonlijke gegevens

Voornaam: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Naam: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Geslacht: Kies een element.

Huidige nationaliteit: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Geboortedatum: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Adres: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Postcode: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Gemeente of stad: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Land: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Telefoon: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

GSM: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

E-mailadres: Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Diploma's

Vermeld de diploma's die u hebt behaald. Voor elk vermeld diploma moet u een kopie met bijlagen bij uw kandidatuur voegen.

Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Certificaten

Vermeld de certificaten die u hebt behaald. Voor elk vermeld certificaat moet u een kopie met bijlagen bij uw kandidatuur voegen.

Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Taalkennis

Vermeld hier het niveau van uw talenkennis:

- Nederlands: Klik of druk hier om tekst in te voeren.
- Frans: Klik of druk hier om tekst in te voeren.
- Engels: Klik of druk hier om tekst in te voeren.
- Andere talen (specificeren): Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Werkervaring

Vermeld hier uw professionele werkervaring en beschrijf uw belangrijkste taken. Vermeld voor elke ervaring de begin- en einddatum van uw contracten en voeg uw werkgeversattesten toe bij uw kandidatuur.

Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Wetenschappelijke werken

Vermeld hier de lijst van uw eventueel gepubliceerde wetenschappelijke werken

Klik of druk hier om tekst in te voeren.

Troeven

Vermeld hier uw troeven/pluspunten.

Klik of druk hier om tekst in te voeren.