



ROYAL MUSEUMS OF ART AND HISTORY
KONINKLIJKE MUSEA VOOR KUNST EN GESCHIEDENIS
MUSÉES ROYAUX D'ART ET D'HISTOIRE

Leeszaalreglement van het archief van de KMKG

25 Januari 2021

Lees het leeszaalreglement aandachtig door. Bij registratie dient u voor akkoord een handtekening te plaatsen onder het registratieformulier, waarmee u zich verbindt om de huisregels te respecteren.

Duidelijke regels zijn onontbeerlijk, aanzien de KMKG unieke historische archieven bewaren. Die willen we uiteraard ter beschikking stellen voor een ruimer publiek, maar tegelijk willen we die archieven ook in de beste omstandigheden beheren en behouden. Regels over het ter beschikking stellen van deze archieven, de raadpleging en de reproductie ervan zijn dan ook noodzakelijk.

De leeszaal is een studieruimte waar verwacht wordt dat u in stilte werkt en uw mobiele telefoon in stilstand zet of uitschakelt.

Wenst u meer informatie? Onze medewerk(st)ers helpen u graag verder.

1. Toegang tot de publieksruimten

Art 1. De leeszaal van de KMKG is enkel toegankelijk na afspraak. Contacteer minimum drie dagen vooraf de leeszaalverantwoordelijken om uw bezoek in te plannen. [s.paesen@kmg-mrah.be] (Ned) en/of [d.perin@kmg-mrah.be] (Fr)]. Het dagelijks aantal toegestane lezers is beperkt tot twee.

Art 2. De lezer heeft louter toegang tot de leeszaal. Bij de eerste inschrijving ontvangt hij/zij een kopie van het leeszaalreglement dat ook terug te vinden is op de website en verklaart zich er mee akkoord. Leeszaalbezoek en inschrijving zijn gratis.

Art 3. Het archiefdepot is niet toegankelijk voor het publiek, tenzij vergezeld van een archiefmedewerker.

2. Aanmelding & registratie

Art 4. Bij een eerste bezoek dient de lezer vooraf de online onderzoeksverklaring te ondertekenen en deze te bezorgen aan de archiefmedewerkers. De persoon dient zich de dag van zijn/haar bezoek aan de onthaalbalie van het museum te identificeren met zijn/haar identiteitskaart/paspoort.

Art 5. Bij elk bezoek meldt de lezer zich ook aan bij het leeszaalpersoneel en registreert zich in het bezoekersregister.



ROYAL MUSEUMS OF ART AND HISTORY
KONINKLIJKE MUSEA VOOR KUNST EN GESCHIEDENIS
MUSÉES ROYAUX D'ART ET D'HISTOIRE

3. Wat mag er mee in de leeszaal?

Art 6. Bij het betreden van de leeszaal worden alle spullen die niet strikt noodzakelijk zijn voor het onderzoek, zoals jassen en tassen en paraplu's opgeborgen in de vestiaire aan de hoofdingang van het museum.

Art 7. Om de bewaring van de archieven te garanderen, mag de lezer enkel zwarte potloden, los schrijfpapier, een laptop, een eigen fototoestel naar de leeszaal meebrengen. Schrijven met balpen is uit den boze.

Art 8. Bij raadpleging van de archieven is het niet toegelaten om te eten, te drinken of te roken.

Art 9. Het leeszaalpersoneel behoudt zich het recht om bij het verlaten van de leeszaal laptops en schrijfmateriaal te controleren indien dat nodig zou zijn.

4. Aanvragen van archieven

Art 10. Op eenvoudig verzoek kunnen de (voorlopige) inventarissen van de archieven geconsulteerd worden. Archiefstukken dienen vooraf per mail gereserveerd te worden met vermelding van het correcte inventarisnummer.

Art 11. Per dag geldt een maximum van 10 aanvragen per persoon.

Art 12. Het leeszaalpersoneel behoudt het recht om niet geïntariseerde of in slechte materiële staat verkerende archiefstukken te weigeren voor raadpleging. Het raadplegen van de reeds gedigitaliseerde bescheiden is behoudens uitzonderingen, niet langer mogelijk.

5. Omgang met de documenten

Art 13. Archieven worden enkel in de leeszaal geraadpleegd en mogen die nooit verlaten.

Art 14. Om veiligheidsredenen geven we slechts één archiefdossier per keer op de leestafel. Onder geen beding mag de interne ordening van de stukken gewijzigd worden. Na raadpleging plaatst de gebruiker de stukken in hun oorspronkelijke ordening terug.

Art 15. Lezers moeten omzichtig met de archieven omgaan. Het is niet toegestaan om de bladen te vouwen, te kreuken of te scheuren, op archiefstukken te leunen, losse bladen met notities op de stukken te leggen of op een andere wijze schade aan te brengen aan de archieven.

Art 16. Gelieve de handen te wassen voor en na het gebruik van archiefdocumenten. Maak zeker de vingers niet nat voor het omslaan van de pagina's.



ROYAL MUSEUMS OF ART AND HISTORY
KONINKLIJKE MUSEA VOOR KUNST EN GESCHIEDENIS
MUSÉES ROYAUX D'ART ET D'HISTOIRE

6. Reproducties & publicaties

Art 17. Fotograferen met flits en met apparaten die de archiefdocumenten schade kunnen toebrengen, zijn niet toegelaten.

Art 18. Reproducties zijn louter voor eigen gebruik en mogen zonder voorafgaandelijke toestemming van het leeszaalpersoneel op generlei wijze verspreid worden.

Art 19. Indien de lezer op basis van de archieven van de KMGK publiceert, vermeldt hij/zij steeds de vindplaats van die bronnen (Archieven KMGK) gevolgd door een correcte en volledige archiefverwijzing. In het belang van het wetenschappelijk onderzoek vragen we ook om een exemplaar van deze publicatie te schenken aan het museum.

7. Wettelijke bepalingen

Art 20. De wettelijke bepalingen inzake auteursrecht, octrooien of welk ander recht betreffende de intellectuele eigendom, het hergebruik van overheidsinformatie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer zijn van toepassing op het gebruik, de ontsluiting en reproductie van de archieven.

Art 21. Indien de lezer daden verricht die onder het strafrecht vallen, inzonderheid de artikelen 193, 213, 241, 242 of 527 van het Strafwetboek, dan wordt de politie ingeschakeld.